



CASH or LOAN APPLICATION FORM/ نموذج طلب نقدي أو قرض

Date:

Employee Name / اسم الموظف:			
Department/القسم:		Designation الوظيفة:	
Purpose of Cash Request or Loan / الغرض من الطلب النقدي أو القرض:		Requested Amount / المبلغ المطلوب:	
No. of Installments / عدد الاقساط:		Mode of Payment / طريقة الدفع:	
Outstanding Loan, If any please describe details/ قرض سابق معلق ، إن وجد ، يرجى وصف التفاصيل		Employee Signature/ توقيع الموظف:	
Cash Request or Loan Approved or Rejected/ نقدي أو قرض موافق عليه أو مرفوض طلب	Department Manager Sign/ توقيع مدير القسم	Approved by & Sign / المعتمدة من قبل & التوقيع	



CASH or LOAN APPLICATION FORM/ نموذج طلب نقدي أو قرض

Date:

Employee Name / اسم الموظف:			
Department/القسم:		Designation الوظيفة:	
Purpose of Cash Request or Loan / الغرض من الطلب النقدي أو القرض:		Requested Amount / المبلغ المطلوب:	
No. of Installments / عدد الاقساط:		Mode of Payment / طريقة الدفع:	
Outstanding Loan, If any please describe details/ قرض سابق معلق ، إن وجد ، يرجى وصف التفاصيل		Employee Signature/ توقيع الموظف:	
Cash Request or Loan Approved or Rejected/ نقدي أو قرض موافق عليه أو مرفوض طلب	Department Manager Sign/ توقيع مدير القسم	Approved by & Sign / المعتمدة من قبل & التوقيع	